



수원상공회의소

수신자 기업체 대표(장)

(경유) 인사(교육) 부서장

제 목 하루에 끝내는 업무단축 엑셀팁 교육 참여 안내

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 회의소는 표제의 실무 교육을 수원시와 공동으로 다음과 같이 개최하오니 많은 참여바랍니다.
3. 교육개요

일시	장소	내용
4. 18(목) (10:00~18:00) [7시간]	수원 상공회의소 1층 컴퓨터실	업무단축 엑셀팁 - 데이터 편집과 가공에 유용한 팁 - 워크시트 서식설정에 유용한 팁 - 수식입력에 유용한 팁 - 차트와 데이터 관리에 유용한 팁 등

4. 강사 : 원진아 전문강사
5. 교육대상 : 수원지역 기업 임직원 50명 (선착순 마감)
6. 수강료 : 전액 무료 (교재 무료 제공)
7. 교육신청 : **4. 16(화)**까지 팩스(031-244-3477), 이메일(alexcho@korcham.net)송부
또는 홈페이지(www.suwoncci.or.kr) 접수
8. 문의 및 접수처 : 수원상공회의소 교육검정팀 (T. 031-244-3455)

회사명		대표자	
주업종	사업자등록번호		
주소			
대표전화			
대표FAX			
대표이메일	창립일		
참석자 1	부서	직위	성명
	휴대전화		
참석자 2	부서	직위	성명
	휴대전화		

수원상공회의소 회장 홍지



담당
협조자

시행 수원상의 제145호 (2019. 04. 02.)
우편번호 16313 경기도 수원시 장안구 수성로 311 / 5층
전화 031-244-3455

차장 조용연

팀장 신영호

사무처장 최운주

접수 (2019. . .)

<http://suwoncci.korcham.net>

/ alexcho@korcham.net

/ 공개