- 성공비즈니스와 함께하는 최고의 경제단체 -

수원상공회의소

수 신 자 기업체 대표(장)

(경 유) 인사(교육)관련 부서장

제 목 업무가 쉬워지는 엑셀자동화 문서 교육 참여 안내

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 회의소는 표제의 실무 교육을 수원시와 공동으로 다음과 같이 개최하오니 많은 참여바랍니다.
3. 교육개요

일 시	장 소	내 용
2. 26(수) (14:00~18:00) [4시간]	수원 상공회의소 1층 교육장	**업무가 쉬워지는 엑셀자동화 문서(인사/총무) 교육** - 관리보수 수수료 - 당직 계획표 작성 및 출퇴근 기록 관리 - 재직 증명서 발급 - 월별 급여 분석 및 일반 관리비 분석

4. 강 사 : 원진아 전문강사
5. 교육대상 : 수원지역 기업 인사부서장 및 담당자 50명 (선착순 마감)
6. 수 강 료 : 전액 무료 (교재 무료 제공)
7. 교육신청 : 팩스(031-244-3477), 이메일(alexcho@korcham.net)송부 또는 홈페이지(www.suwoncci.or.kr) 접수
8. 접수기한 : 2020. 2. 21(금) 18시까지
9. 문의 및 접수처 : 수원상공회의소 교육검정팀 (T. 031-244-3455)

첨부 : 교육 참여 신청서 1부.

수원상공회의소 회 장 홍 지 호

전결

담장 차장 조 용 연 팀장 신 영 호 본부장 함 종 학 사무처장 최 운 주
협조자
시행 수원상의 제19호 (2020. 1. 14.) 접수 (2020. . .)
우편번호 16313 경기도 수원시 장안구 수성로 311 / 5층 http://suwoncci.korcham.net
전화 031-244-3452 전송 031-244-3477 / alexcho@korcham.net / 공개